

CARTA ALIR PROSES KERJA

Pendaftaran muallaf 18 tahun ke atas

TANGGUNGJAWAB

PEM. HEI

LENGKAPKAN

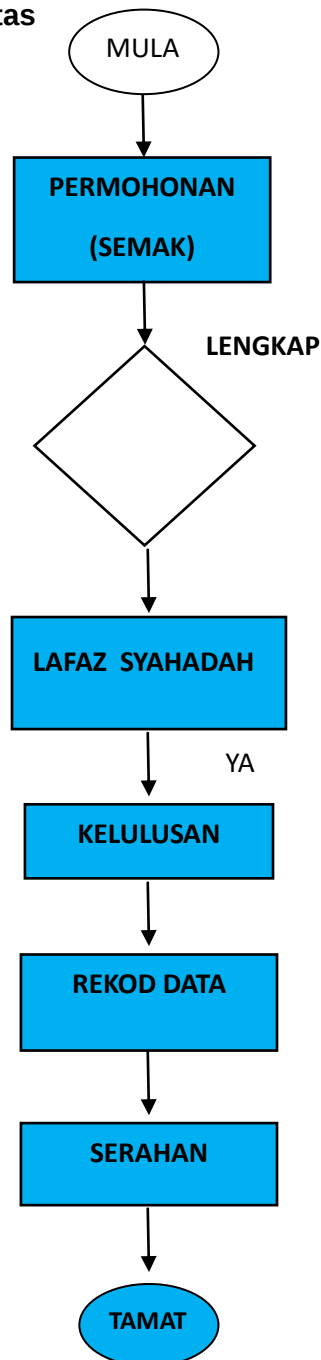
TIDAK / TOLAK

PEN.PHEI

PENDAFTAR

PEM HEI

PEN. HEI

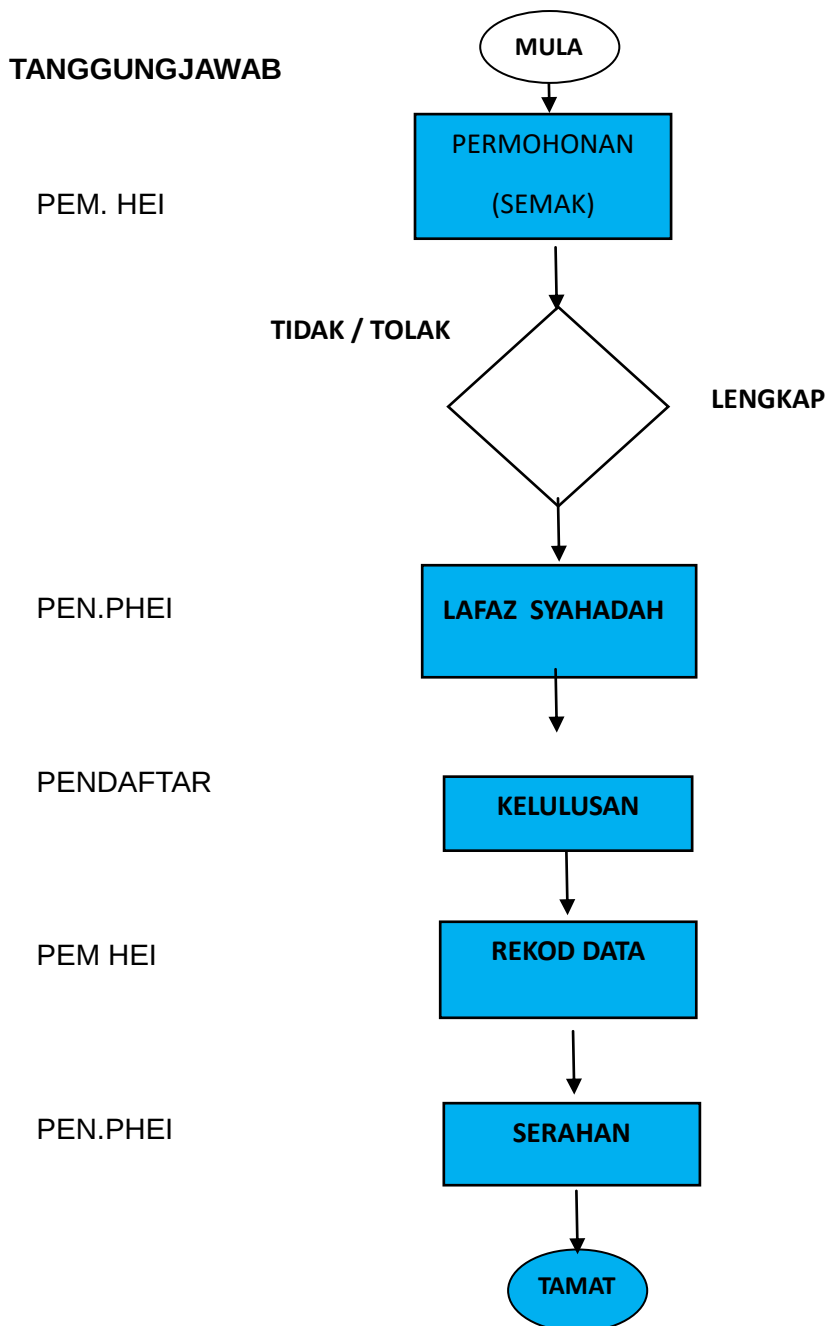


PROSES KERJA

1. Menerima permohonan dari pemohon 18 tahun ke atas
2. Semak nama pemohon di e-mualaf/ buku log dakwah/rekod kewangan JAIPs
3. Pemohon mengisi borang memeluk agama Islam dan borang pendaftaran masuk Islam
4. Menguruskan majlis pengislaman saudara baru disaksikan oleh 2 orang saksi
5. Pemohon buat serahan borang peluk islam, saksi dan akuan masuk islam
6. Mengeluarkan surat perakuan masuk islam;
7. Rekod data dalam e-muallaf
8. Cetak surat / kad akuan masuk islam

CARTA ALIR PROSES KERJA

Pendaftar mualaf 18 tahun ke bawah



PROSES KERJA

1. Menerima permohonan dari pemohon bawah umur -perlu mendapatkan kebenaran bertulis dari ibu dan bapa
2. Semak nama pemohon di e-muallaf/ buku log dakwah/rekod kewangan JAIPs.
3. Pemohon mengisi borang memeluk agama Islam dan borang pendaftaran masuk Islam
4. Menguruskan majlis pengislaman saudara baru disaksikan ibu atau bapa dan 2 orang saksi
5. Pemohon buat serahan borang kebenaran masuk islam bawah umur dan borang pendaftaran, surat akuan menggunakan akaun ibu atau bapa dan surat akuan saksi
6. Mengeluarkan surat perakuan masuk islam/kad Islam
7. Rekod data dalam e-muallaf dan buku log dakwah
8. Cetak kad akuan masuk islam

CARTA ALIR PROSES KERJA

PERUBAHAN BUTIR

TANGGUNGJAWAB

PEM. HEI

LENGKAPKAN

PEN.PHEI

PENDAFTAR

TIDAK / TOLAK

LENGKAP

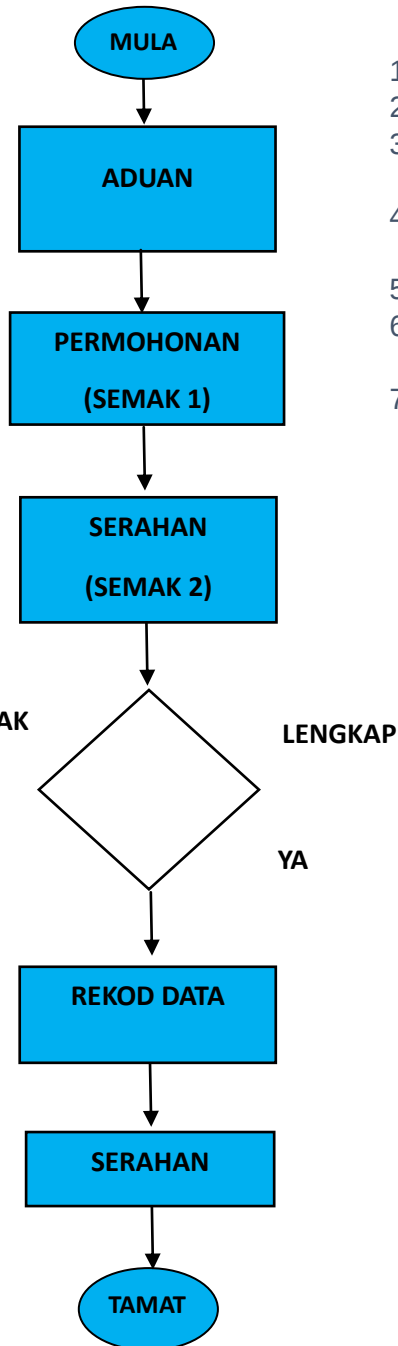
YA

PEM HEI

PEN.PHEI

PROSES KERJA

1. Menerima aduan perubahan butir
2. Beri borang ubah butiran
3. Buat semakan pemohon di e-muallaf/ backlog dakwah/rekod kewangan JAIPs
4. Semakan Pengesahan dari pegawai pengislaman
5. Pengesahan dari pendaftar mualaf
6. Rekod data dalam e-muallaf dan buku log
7. Cetak surat / kad akuan masuk Islam



CARTA ALIR PROSES KERJA

KAD ROSAK / HILANG

TANGGUNGJAWAB

PEM. HEI

PEN.PHEI

PENDAFTAR

PEM HEI

PEN.PHEI

LENGKAPKAN

LENGKAP

TIDAK / TOLAK

YA

1. Menerima aduan
2. Semakan dalam buku log daftar mualaf/ e-mualaf
3. Pemohon isi borang kad hilang
4. Pengesahan dari pegawai mualaf dan pendaftar mualaf
5. Rekod data dalam e-mualaf dan buku log
6. Cetak surat / kad akuan masuk islam

